

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
комбинированного вида Детский сад №14 «Ласточка» города Бирска
муниципального района Бирский район
Республики Башкортостан

ПРИНЯТО
на общем собрании трудового коллектива
МАДОУ Детский сад № 14
«Ласточка» г. Бирска
Протокол № 5
от 17.05 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ
Детский сад № 14
«Ласточка» г. Бирска
 Абдулманова Ю.П.
Приказ № 65 -К
от 17.05 2024 г.



СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета родителей
МАДОУ Детский сад №14 «Ласточка» г. Бирска
Протокол № 5
от 12.05 2024 г.

Правила
рассмотрения запросов субъектов персональных данных
в Муниципальном автономном дошкольном образовательном
учреждении комбинированного вида Детский сад № 14 «Ласточка»
города Бирска муниципального района Бирский район Республики
Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных (далее ПДн) или их представителей в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении комбинированного вида Детский сад № 14 «Ласточка» города Бирска муниципального района Бирский район Республики Башкортостан (далее – МАДОУ).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

1.2.1. Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее Федеральный закон №152-ФЗ).

1.2.2. Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.3. Основные понятия и термины, используемые в настоящих Правилах, применяются в значениях, определенных статьей 3 Федерального закона № 152-ФЗ.

2. Правила рассмотрения запросов

2.1. Субъект ПДн имеет право на получение информации в МАДОУ касающейся обработки его ПДн (часть 7 статьи 14 Федерального закона №152-ФЗ), в том числе содержащей:

2.1.1. Подтверждение факта обработки ПДн МАДОУ.

2.1.2. Правовые основания и цели обработки ПДн.

2.1.3. Цели и применяемые МАДОУ способы обработки ПДн.

2.1.4. Наименование и место нахождения МАДОУ, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к ПДн или которым могут быть раскрыты ПДн на основании договора с МАДОУ или на основании федерального закона.

2.1.5. Обрабатываемые ПДн, относящиеся к соответствующему субъекту ПДн, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом.

2.1.6. Сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения.

2.1.7. Порядок осуществления субъектом ПДн прав, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ.

2.1.8. Информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче ПДн.

2.1.9. Наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению МАДОУ, если обработка поручена или будет поручена такому лицу.

2.1.10. Иные сведения, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами.

2.2. Сведения, указанные в п. 2.1, должны предоставляться субъекту ПДн или его представителю МАДОУ при обращении либо при получении запроса субъекта ПДн или его представителя.

2.3. Запрос субъекта ПДн должен содержать:

2.3.1. Номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта ПДн или его представителя.

2.3.2. Сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе.

2.3.3. Сведения, подтверждающие участие субъекта ПДн в отношениях с МАДОУ (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения).

2.3.4. Вместо сведений, указанных в пункте 2.3.3 допустимы сведения, иным образом подтверждающие факт обработки ПДн МАДОУ;

2.3.5. Подпись субъекта ПДн или его представителя.

В МАДОУ разработаны и используются соответствующие бланки с формами обращений субъектов ПДн (Приложения №1, №2, №3 и №4 к настоящим Правилам).

2.4. Запрос может быть, также, направлен субъектом ПДн в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Сведения, указанные в п. 2.1, должны быть предоставлены субъекту ПДн МАДОУ в доступной форме, и в них не должны содержаться ПДн, относящиеся к другим субъектам ПДн, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких ПДн.

2.6. Субъект ПДн вправе требовать от МАДОУ уточнения его ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

2.7. Право субъекта ПДн на доступ к его ПДн может быть ограничено в соответствии с частью 8 статьи 14 Федерального закона №152-ФЗ.

2.8. Запросы, поступающие в МАДОУ, должны обрабатываться в соответствии с требованиями Федерального закона №152-ФЗ и рассматриваться в соответствии с требованиями Федерального закона от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и локальными актами Организации.

2.9. Все поступившие запросы регистрируются в день их поступления. На запросе указывается входящий номер и дата регистрации. В МАДОУ разработана и используется соответствующая форма журнала регистрации запросов субъектов ПДн (Приложение №5 к настоящим Правилам).

2.10. Рассмотрение запросов и подготовка ответов осуществляется по поручению руководителя МАДОУ.

2.11. Рассмотрение запросов и подготовку ответов могут осуществлять сотрудники МАДОУ, обрабатывающие ПДн, в соответствии с их должностным регламентом (инструкцией).

2.12. Ответы субъекту ПДн направляются в виде уведомлений. В МАДОУ разработаны и используются соответствующие формы бланков уведомлений (Приложения №6, №7, №8, №9, №10, №11 к настоящим Правилам).

2.13. Сотрудники МАДОУ, несут ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящими Правилами, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к «Правилам рассмотрения
запросов субъектов ПДн»

Вх. № _____ дата _____

Оператору персональных данных
«наименование организации»
Адрес: _____.

ЗАПРОС

на предоставление информации об обработке персональных данных.

От _____
(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____ выданный _____
(номер) (дата выдачи)

_____ (место выдачи п. спорта)

Адрес: _____
(адрес места жительства)

Основания, по которым лицо выступает в качестве законного представителя субъекта персональных данных:

Сведения, подтверждающие факт обработки персональных данных в организации «наименование»:

В соответствии со ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу предоставить мне следующую информацию, касающуюся обработки моих персональных данных:

- ☐ подтвердить факт обработки моих персональных данных;
- ☐ правовые основания и цели обработки моих персональных данных;
- ☐ наименование и местонахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к моим персональным данным или которым могут быть раскрыты мои персональные данные на основании договора или на основании федерального закона;
- ☐ относящиеся ко мне обрабатываемые персональные данные, источник их получения;
- ☐ сроки обработки моих персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- ☐ порядок осуществления мной прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
- ☐ информацию об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче моих персональных данных;
- ☐ наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку моих персональных данных если обработка поручена или будет поручена такому лицу

□ _____
(иные сведения)

Данный запрос является первичным / повторным, на основании того, что:

(ОБЯЗАТЕЛЬНО: указать причину направления повторного запроса)

Указанные сведения прошу предоставить по адресу:

(дата)

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к «Правилам рассмотрения
запросов субъектов ПДн»

Вх. № _____ дата _____

Оператору персональных данных
«наименование организации»
Адрес: _____.

ЗАЯВЛЕНИЕ
об отзыве согласия на обработку персональных данных.

От _____
(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____ выданный _____
(номер) (дата выдачи)

(место выдачи паспорта)

Адрес: _____
(адрес места жительства)

Основания, по которым лицо выступает в качестве законного представителя субъекта
персональных данных:

Сведения, подтверждающие факт обработки персональных данных в организации
«наименование»:

Прошу прекратить обработку моих персональных данных, осуществляемую в целях:

(цели обработки персональных данных, в отношении которых отзывается согласие)

по причине:

(дата)

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к «Правилам рассмотрения
запросов субъектов ПДн»

Вх. № _____ дата _____

Оператору персональных данных
«наименование организации»
Адрес: _____.

ЗАПРОС
на уточнение персональных данных.

От _____
(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____ выданный _____
(номер) (дата выдачи)

(место выдачи паспорта)

Адрес: _____
(адрес места жительства)

Основания, по которым лицо выступает в качестве законного представителя субъекта
персональных данных:

Сведения, подтверждающие факт обработки персональных данных в организации
«наименование»:

в соответствии с положениями ст. 14 и ст. 21 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-
ФЗ «О персональных данных» прошу уточнить/ уничтожить мои персональные данные в
связи с тем, что:

(указать причину: персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются
необходимыми для заявленной цели обработки; с персональными данными совершаются неправомерные действия – указать какие)

(подпись)

(дата)

Вх. № _____ дата _____

Оператору персональных данных
«наименование организации»
Адрес: _____.

ВОЗРАЖЕНИЕ

против принятия решений на основании исключительно автоматизированной обработки
персональных данных.

От _____
(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____ выданный _____
(номер) (дата выдачи)

(место выдачи паспорта)

Адрес: _____
(адрес места жительства)

Основания, по которым лицо выступает в качестве законного представителя субъекта
персональных данных:

Сведения, подтверждающие факт обработки персональных данных в организации
«наименование»:

Прошу исключить принятие в отношении меня юридически значимых решений на
основании исключительно автоматизированной обработки моих персональных данных.

(дата)

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к «Правилам рассмотрения запросов
субъектов персональных данных»

ЖУРНАЛ

обращений субъектов персональных данных о выполнении ими законных прав в области защиты персональных данных.

Начат: «___» _____ 20__ г.

Окончен: «___» _____ 20__ г.

[illegible]

ПРАВИЛА

по формированию и ведению журнала обращений субъектов персональных данных о выполнении ими законных прав в области защиты персональных данных.

1. ФОРМИРОВАНИЕ ЖУРНАЛА.

- 1.1. Журнал формируется из стандартных листов формата А4 в альбомной ориентации
- 1.2. Обложка журнала формируется на отдельном листе.
- 1.3. Все листы журнала, за исключением листов обложки, нумеруются.
- 1.4. Все листы журнала, вместе с обложкой сшиваются.

2. ВЕДЕНИЕ ЖУРНАЛА.

- 2.1. Перед началом использования журнала на лицевой стороне обложки указывается номер журнала по номенклатуре дел (журналов) на текущий год и дата начала ведения журнала.
- 2.2. Графы журнала заполняются следующим образом:
 - 2.2.1. Графа 1 – номер записи по порядку.
 - 2.2.2. Графа 2 – ФИО и адрес субъекта ПДн, обратившегося в организацию по вопросу обработки его персональных данных.
 - 2.2.3. Графа 3 – кратко содержание обращения (**например – перечень измененных персональных данных**).
 - 2.2.4. Графа 4 – кратко о цели обращения субъекта персональных данных (**например – уточнение персональных данных**).
 - 2.2.5. Графа 5 – запись о действии в ответ на обращение (**например – субъекту отправлено почтовое уведомление №233 об уточнении ПДн**).
 - 2.2.6. Графа 6 – дата отправки уведомления субъекту персональных данных.
 - 2.2.7. Графа 7 – подпись сотрудника отправившего уведомление субъекту персональных данных.
 - 2.2.8. Графа 8 – Любая информация, относящаяся к обращению субъекта персональных данных.
- 2.3. Все записи в журнале делаются четко и разборчиво. В случае если вносимые данные не помещаются на одной строке (в одной ячейке), то используется необходимое количество строк.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к «Правилам рассмотрения
запросов субъектов ПДн»

Исх. № _____

Субъекту персональных данных:

(ФИО)

Адрес: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ.

Оператор персональных данных: «наименование организации»

находящийся по адресу: _____.

не осуществляет обработку Ваших персональных данных, начиная с:

(Дата, с которой прекращена обработка ПДн)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« » _____ 20 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к «Правилам рассмотрения
запросов субъектов ПДн»

Исх. № _____

Субъекту персональных данных:

(ФИО)

Адрес: _____

ОТКАЗ
в предоставлении сведений.

Оператор персональных данных: «наименование организации»

находящийся по адресу: адрес.

Вам отказано в предоставлении сведений по запросу от

(дата запроса)

на основании _____
(ссылка на нормы ФЗ «О персональных данных» или иных федеральных законов)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« » _____ 20 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к «Правилам рассмотрения
запросов субъектов ПДн»

Исх. № _____

Субъекту персональных данных:

(ФИО)

Адрес: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ.

Оператор персональных данных: «наименование организации»

находящийся по адресу: адрес.

По Вашему запросу от _____
(дата запроса)

уведомляет Вас о невозможности отзыва согласия на обработку персональных данных в
следующих целях:

Дата начала обработки персональных данных:

Срок или условие прекращения обработки персональных данных:

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« » _____ 20 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к «Правилам рассмотрения
запросов субъектов ПДн»

Исх. № _____

Субъекту персональных данных:

(ФИО)

Адрес: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ.

Оператор персональных данных: «наименование организации»

находящийся по адресу: адрес.

По Вашему запросу от _____
(дата запроса)

Было произведено уточнение Ваших персональных данных.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« » _____ 20 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10
к «Правилам рассмотрения
запросов субъектов ПДн»

Исх. № _____

Субъекту персональных данных:

(ФИО)

Адрес: _____

ОТВЕТ

на возражение против принятия решений на основании исключительно
автоматизированной обработки ПДн.

Оператор персональных данных: «наименование организации»

находящийся по адресу: адрес.

Рассмотрел Ваши возражения от: _____
(дата запроса)

И принял следующее решение:

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« » _____ 20 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11
к «Правилам рассмотрения
запросов субъектов ПДн»

Исх. № _____

Субъекту персональных данных:

(ФИО)

Адрес: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
о блокировании персональных данных.

Оператор персональных данных: «наименование организации»

находящийся по адресу: адрес.

осуществил блокирование Ваших персональных данных, включая:

(перечисление блокированных персональных данных: Ф.И.О., адрес, телефон...)

которые обрабатывались в целях:

(цель обработки указанных персональных данных)

Указанные персональные данные были заблокированы _____
(дата блокирования)

в связи с: _____
(причина блокирования персональных данных)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« » _____ 20 г.